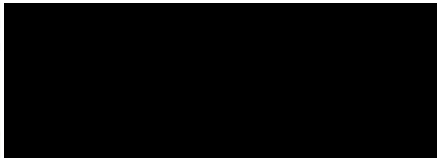


MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII
COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE
Prin D.R.D.P. CRAIOVA

D.R.D.P. CRAIOVA		
NR.	INTRARE	29470
	IESIRE	
Ziua	03	Luna 11 Anul 25

APROBAT,
Director Regional



CAIET DE SARCINI
ACHIZITIE DIVERSE MATERIALE DE CONSTRUCTII NECESARE
INTRETINERII CLADIRILOR DIN ADMINISTRAREA D.R.D.P. CRAIOVA

2025

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico - economică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens orice oferta prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini. Ofertele cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini vor fi declarate neconforme în temeiul art. 137, alin.(3), lit.a) din H.G. nr.395/2016.

Nu se accepta oferte alternative.

În cadrul acestei proceduri, C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Craiova îndeplinește rolul de autoritate/entitate contractantă, respectiv autoritatea/entitatea contractantă în cadrul achiziției.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului achiziției.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Conform planului de achiziții publice pentru anul 2025 și a referatelor de necesitate, este necesară achiziția diverselor **materiale de construcții necesare întreținerii clădirilor din administrarea D.R.D.P. Craiova pentru lucrări în regie proprie**.

2.1 Informații despre autoritatea/entitatea contractantă

Autoritatea contractantă : Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (București, Sector 1, B-dul Dinicu Golescu Nr. 38) prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Craiova, adresa sediului – Craiova, Calea Severinului nr. 95, Tel/Fax: 0251.408.711/ 0251.482.231, număr de înmatriculare J2004000552406, Cod fiscal/CUI RO16054368, cont RO97CECEB00030RON2539934 deschis la CEC Bank Craiova, reprezentată prin CALIN Cosmin Petrut – Director Regional, în calitate de achizitor.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziționarea acestor materiale de construcții este necesară pentru buna funcționare a activităților din cadrul D.R.D.P. Craiova / S.D.N. / Districte, după cum urmează:

-Urmare referatelor întocmite de către S.D.N. Dr.Tr.Severin nr. 16617/18.06.2025, nr. 17861/01.07.2025 și nr. 19116/14.07.2025, prin care se solicită achiziționarea de materiale pentru refacerea acoperisurilor magazinelor și remizelor auto din cadrul Districtelor Vanju Mare și Devesel, aflate în stare avansată de degradare din cauza infiltrațiilor cu apă, cât și la zugrăvirea încăperilor din cadrul tuturor districtelor aferente S.D.N. Dr.Tr.Severin;

-Urmare a referatului întocmit de către S.D.N. Rm.Valcea nr. 17167/24.06.2025 prin care se solicită achiziționarea de materiale necesare reparării împrejurimii sediilor Districtelor Valcea

I/II, Districtului Ionesti si Districtului Horezu datorita aspectului inestetic dar si pentru restrictionarea accesului la materialele si utilajele aflate in incinta acestora;

-In baza referatului Directiei Economice - Serviciul A.C.I. nr. 323/10.07.2025 privind achizitionarea de materiale necesare pentru igienizarea cladirii in care se afla sediul A.C.I. Bechet;

- Urmare referatului SDN Slatina nr. 28154/28.10.2025 prin care se solicita aprovizionarea cu materiale necesare pentru inlocuirea sistemului sanitar la Districtul Dragasani, in regim de urgenta, datorita producerii unei inundatii in incinta districtului si a temperaturilor coborate din ultima perioada.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă

Asigurarea cu materiale de intretinere si de igienizare a spatiilor este necesara pentru functionarea normala si eficienta a cladirilor din cadrul D.R.D.P. Craiova /Sectiilor si pentru asigurarea conditiilor normale de desfasurarea a activitatii personalului angajat.

Prin asigurarea materialelor necesare se va asigura suportul in vederea executării lucrărilor de întreținere cladiri in regie proprie.

3 Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Aceste materiale sunt necesare pentru intretinerea si igienizarea spatiilor din cadrul D.R.D.P Craiova/ Sectiilor.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor, dacă e cazul

Nu este cazul.

Descrierea produselor solicitate și, *dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate:* **Conform anexei .**

3.2.1 Produse solicitate

CANTITATE : In conformitate cu ANEXA

CONDIȚII DE CALITATE-Condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească materialele:

Nu se accepta ofertarea decat pentru cantitatile si specificatiile tehnice solicitate in ANEXA.

Nu se admit oferte parțiale, fiecare ofertant are obligația de a oferta toate produsele la cantitățile solicitate in caietul de sarcini, astfel încât ofertele sa poată fi comparate din punct de vedere al prețului total ofertat pentru cantitatea de produse solicitata.

Transportul la sediul magaziei (Craiova, str. Pelendava nr. 29) va fi inclus in pretul ofertat.

Termenul de plata al facturii va fi de 45/60 zile de la data la care factura electronica este disponibila in SPV pentru descarcare, in functie de sursa de finantare.

3.3 Garanție / Termen de valabilitate

Perioada de garantie acordata produselor rezulta din certificatele de garantie care vor insoti produsele livrate si curge de la data receptiei acestora. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamatie ce apare în conformitate cu aceasta garantie. La primirea unei astfel de notificari, furnizorul are obligatia de a remedia defectiunea sau de a înlocui produsul în termen de 48 ore, fara costuri suplimentare pentru achizitor.

Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului. Termenul de garanție al fiecărui produs să fie de minim 12 luni, începând cu data recepției/predării la sediul D.R.D.P. Craiova - magazia centrală, str. Pelendava, nr. 29, jud. Dolj.

3.4 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Livrarea materialelor se va efectua în termen de 20 zile lucrătoare de la data primirii comenzii emise la achizitor, la sediul magaziei DRDP Craiova din Craiova, Str. Pelendava Nr. 29.

- materialele vor fi livrate cu Aviz de însoțire a mărfii conform ANEXA – lista de cantități.
- furnizorul va anunța achizitorul, telefonic sau prin fax, asupra datei la care va avea loc livrarea.
- furnizorul este responsabil, până la livrarea produselor la sediul achizitorului, de orice pierdere, deteriorare sau alte evenimente produse în cursul transportului;

3.5 Mediul în care este operat produsul, dacă este cazul

Produsele vor fi utilizate, în condiții normale de temperatură și umiditate.

4 Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Fiecare livrare de produse trebuie însoțită de următoarele documente:

- Factură fiscală
- Aviz de însoțire a mărfii
- Certificat de calitate / declarația de conformitate și garanție.

Toate produsele incluse în prezenta comandă vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română:

- *Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă și cerințele prezentului Caiet de sarcini/Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă (după caz);*
- *Garanția produselor emisă de furnizor / producător;*

5 Recepția produselor

Recepția cantitativă și calitativă se va face la data livrării, la data și locul indicat de beneficiar în nota de comandă formată și transmisă furnizorului și va consta din:

- verificarea cantitativă a produselor, conform necesarului cerut de către beneficiar;
- verificarea calitativă a produselor conform cerințelor tehnice solicitate;
- verificarea termenului de garanție (dacă este cazul)

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua de către o comisie de recepție constituită din reprezentanți ai beneficiarului, în prezenta reprezentantului furnizorului, prin semnarea actelor legale de recepție cantitativă și calitativă de către aceștia, cu notarea cantităților în plus sau în minus în documentele de recepție.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în comanda și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Orice produs care nu corespunde calitativ standardelor, va fi înlocuit de furnizor pe propria cheltuială, iar înlocuirea acestor produse se va face în maxim 5 zile de la sesizare

Persoana juridică achizitoare își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile în funcție de necesități.

6 Modalități și condiții de plată

Oferta și plată se acceptă numai în lei.

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul comenzii, codurile CPV (44100000-1, 44110000-4, 44140000-3, 44190000-8), datele de emitere ale facturii respective. Facturile vor fi trimise și în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă (sediul DRDP Craiova) și va fi însoțită de:

- Certificatul de calitate/declarație de conformitate și garanție,
- Avizul de însoțire a marfii.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 45/60 zile de la data la care factura electronică este disponibilă în SPV pentru descărcare, în funcție de sursa de finanțare.

Decontarea livrărilor efectuate se va face pe bază de factură fiscală.

Documentele prezentate pentru decontare:

- factura fiscală;
- avizele de expediție;
- declarația de conformitate și garanție (nu mai puțin de 12 luni).
- instrucțiuni utilizare, dacă este cazul;

Factura fiscală va fi emisă după furnizarea și recepția tuturor reperelor.

Prezentarea facturii spre decontare cu date eronate sau incomplete potrivit legii și comenzii de achiziție va face să nu curgă termenul de plată dacă achizitorul sesizează furnizorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original în interiorul termenului de plată, un nou termen de plată va curge de la prezentarea facturilor de către furnizor cu datele corecte, potrivit legii.

Factura se va întocmi cu următoarele înscrisuri:

- Datele de identificare ale beneficiarului: denumire C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Craiova, adresa sediului social Bd. Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, București, nr. Reg.Comertului (J2004000552406), CIF/CUI (RO 16054368), banca și contul curent bancar (CEC Bank Craiova, Cont RO97CECEB00030RON2539934), codurile CPV (44100000-1, 44110000-4, 44140000-3, 44190000-8);
- Se va menționa denumirea achiziției: "ACHIZITIE MATERIALE DE CONSTRUCTII NECESARE INTRETINERII CLADIRILOR DIN ADMINISTRAREA D.R.D.P. CRAIOVA".
- Denumirea, unitatea de măsură și cantitatea bunurilor livrate/serviciilor prestate;
- Menționarea Notei de comandă în baza căreia s-a efectuat prestarea;

PRETUL OFERTAT: Pretul ofertat va include transport/ livrare/ incarcare/ descarcare.
Pretul unitar ofertat va fi exprimat în lei fără T.V.A.

7 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

8 DISPOZITII FINALE

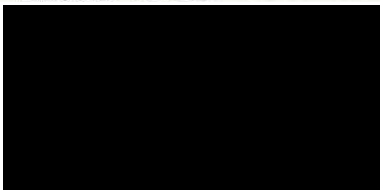
Pentru activitățile pe care le desfășoară, Furnizorul este singurul responsabil de respectarea legislației în vigoare privind normele de protecție a mediului, legislația securității muncii și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.

Cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

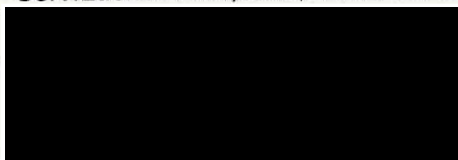
9 Anexe

-ANEXA atasată

Director Intretinere DN si Autostrazi



Serv.Lucr.de Arta,BMS,Cladiri si Prod.,



Sef Serv.Lucr.de Arta.BMS,Cladiri si Productie,



CENTRALIZATOR DE PRETURI

**“Achizitie diverse materiale de constructii necesare intretinerii cladirilor din
administrarea DRDP Craiova ”**

Nr. Crt.	Denumire produs	Cantitate necesara/UM	Pret unitar Lei fara TVA	Val. totala Lei fara TVA
1	Cornier 30mm*30mm*3mm	600 ml		
2	OSB 2500mm*1250mm*20mm	30 buc		
3	Vopsea lavabila interior	51 galeti * 25 L (1275 L)		
4	Vopsea lavabila exterior	2 galeti *25 L (50 L)		
5	Amorsa interior pentru vopsea lavabila	210 L		
6	Scandura 30*300*4000mm	15 mc		
7	Capriori lemn (4ml) 10/12	135 buc		
8	Tabla zincata cutata H45 0,4 mm	450 mp		
9	Corpuri iluminat interior cu led tip NEON	30 buc		
10	Teava rectangulara 30*50*6000 mm	45 buc		
11	Surub autoforant 4,8*35 mm	4000 buc		
12	Surub Ø8*120 mm cu cap plat	100 buc		
13	Piulita M8	100 buc		
14	Cuie 7*200 mm	5 kg		
15	Pensula vopsit 70 mm	21 buc		
16	Trafalet poliamida (rola 250mm)	16 buc		
17	Tava pentru vopsea 320*340 mm	15 buc		
18	Rodach sipca gard 100*1000 mat-duo Ral 8017	1010 buc		
19	Rodach sipca gard 100*800 mat-duo Ral 8017	330 buc		
20	Teava 30*20*2*6000- S235JRH	558 ml		
21	Surub pt tabla tip tigla RAL 8017.b (4,8*19) METAL	3000 buc		
22	Rodach sipca gard 100*1200 mat-duo Ral 8019	491 buc		
23	Rodach sipca gard 100*1500 mat-duo Ral 8019	383 buc		
24	Surub pt tabla tip tigla RAL 8019.b (4,8*19) METAL	1750 buc		
25	Teava PPR Ø 20 mm	40 m		
26	Cot PPR Ø 20 mm, 90 gr	24 buc		
27	Robinet calorifer tur 1/2	5 buc		
28	Robinet calorifer retur 1/2	5 buc		
29	Calorifer 1400*600*22	5 buc		

30	Conectori Ø 20 mm*1/2 FE	10 buc		
31	Cleme Ø 20 mm	40 buc		
32	Dibluri 8*40	50 buc		
	TOTAL:			

Valabilitate oferta: 60 zile calendaristice

Transportul la sediul magaziei (Craiova, str. Pelendava nr. 29) **va fi inclus in acest pret.**

Plata se va efectua cu O.P. in termen de 45/60 de zile de la data la care factura electronica este disponibila in SPV pentru descarcare, in functie de sursa de finantare.

Denumire ofertant ,.....
 reprezentant legal (nume,prenume, semnatura, data, stampila)